

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
департамент бухгалтерского учета
финансовый отдел



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

2022

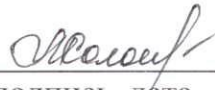
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОТДЕЛ УЧЕТА ДОХОДОВ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

СК-ОРД-ПСП-1164005-2022

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела учета доходов и налогообложения


подпись, дата

М.А. Солоненко

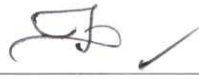
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономической и кадровой политике


подпись, дата

И.А. Бедрачук

Главный бухгалтер


подпись, дата

А.А. Квашнина

Руководитель юридической службы


подпись, дата

Д.В. Манежкин

Руководитель службы документационного обеспечения управления


подпись, дата

О.А. Зубкова

Начальник отдела по работе с персоналом


подпись, дата

Д.О. Терпугова

Заведующий архивом


подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от «24» ноября 2022 № 930

Владивосток 2022

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДБУ	—	департамент бухгалтерского учета
ОРП	—	отдел по работе с персоналом
ОУДН	—	отдел учета доходов и налогообложения
РФ	—	Российская Федерация
ЭПК	—	экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе учета доходов и налогообложения является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций: рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности работников подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников ОУДН и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ОУДН является структурным подразделением, входящим в структуру департамента бухгалтерского учета.

1.4. ОУДН создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению главного бухгалтера, по согласованию с проректором по экономической и кадровой политике.

1.5. ОУДН находится в непосредственном подчинении главного бухгалтера.

1.6. Деятельность отдела учета доходов и налогообложения регламентируют следующие нормативные документы:

Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;

Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 17-ФЗ;

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ;

Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

приказы, письма Минфина России по вопросам бухгалтерского учета, ведения финансово-хозяйственной деятельности;

приказы, письма Казначейства РФ по вопросам кассового обслуживания;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;
иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание ОУДН утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению главного бухгалтера, согласованному с проректором по экономической и кадровой политике.

Штатное расписание ОУДН включает в себя следующие должности: начальник отдела.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ОУДН – создание в составе материального отдела новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению главного бухгалтера, согласованному с проректором по экономической и кадровой политике.

Изменение штатного расписания и структуры ОУДН является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За ОУДН закреплены аудитории 1347 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников ОУДН возможно только на основании приказа ректора. Начальник ОУДН доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цель и задачи отдела учета доходов и налогообложения

3.1. Целью отдела учета доходов и налогообложения является оперативная и контрольно-аналитическая работа с доходами и налогами университета.

3.2. Основными задачами являются:

ведение налогового учета в соответствии с действующим законодательством по всем видам налогов;

составление налоговых деклараций в соответствии с действующим законодательством и передача их в налоговые инспекции;

контроль за своевременной оплатой налогов и сборов;

начисление доходов по объектам и субъектам учета;

оформление счетов, счет- фактур, книг покупок и продаж.

4. Функции отдела учета доходов и налогообложения

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом учета доходов и налогообложения своих функций возлагается на начальника отдела учета доходов и налогообложения.

4.2. Основные функции отдела учета доходов и налогообложения:

4.2.1. Расчеты по доходам от аренды.

4.2.2. Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг.

- 4.2.3. Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.
- 4.2.4. Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов.
- 4.2.5. Расчеты по доходам от операций с активами.
- 4.2.6. Расчеты по невыясненным поступлениям.
- 4.2.7. Расчеты по налогу на прибыль.
- 4.2.8. Расчеты по налогу на добавленную стоимость.
- 4.2.9. Расчеты по налогу на имущество организаций.
- 4.2.10. Расчеты по земельному налогу.
- 4.2.11. Расчеты по транспортному налогу.

5. Права и полномочия отдела учета доходов и налогообложения

5.1. Отдел учета доходов и налогообложения имеет право:
на обеспечение современной компьютерной техникой, бесперебойной работы программного обеспечения;

требовать от работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» своевременного предоставления документов, необходимых для проведения расчетов с контрагентами;

5.2. Отдел учета доходов и налогообложения имеет полномочия:

не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением требований инструкции по бюджетному учету;

возвращать работникам ФГБОУ ВО «ВВГУ» поступившие от них документы, оформленные с ошибками или с нарушением законодательства;

давать представление департаменту бухгалтерского учета на принятие мер против недобросовестных должников.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1. Взаимные обязанности отдела учета доходов и налогообложения и подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» по предоставлению друг другу определенной документации или информации, взаимосвязи с другими подразделениями и сторонними организациями приведены в таблице 1.

Таблица 1 — Основные взаимосвязи отдела учета доходов и налогообложения со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и сторонними организациями

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения (в рабочих днях)
Перечисление налогов	Финансовый отдел	Заявка на кассовый расход	2
Начисление налогов	Отдел экономики и планирования	Оборотная ведомость	
Расчеты с контрагентами по расчетам по доходам	Структурные подразделения	Оборотная ведомость	5
Предоставление договоров, актов оказанных услуг	Отдела учета доходов и налогообложения	Оформленный договор	1
СК-ОРД-ПСП-1164005-2022	Редакция 02	Стр. 4 из 7	07.11.2022

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения (в рабочих днях)
(выполненных работ) с контрагентами по расчетам по доходам			
Формирование счетов, счетов-фактур на оказанные услуги, выполненные работы	Структурные подразделения	Счет, счет фактура	5
Предоставление отчетности	Инспекции федеральной налоговой службы	Декларация по налогам	10

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ОУДН в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по экономической и кадровой политике, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников ОУДН в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с начальником материального отдела.

7. Руководство отделом учета доходов и налогообложения

7.1. ОУДН возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению главного бухгалтера, согласованному с проректором по экономической и кадровой политике.

7.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование – бакалавриат или высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки или среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки, а также не менее пяти лет бухгалтерско-финансовой работы при наличии высшего образования, либо не менее семи лет бухгалтерско-финансовой работы при наличии среднего профессионального образования.

7.3. В период отсутствия начальника отдела (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ДБУ, назначенный приказом ректора по представлению главного бухгалтера, согласованному с проректором по экономической и кадровой политике и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность отдела учета доходов и налогообложения

8.1. Начальник отдела несет персональную ответственность в случае:

СК-ОРД-ПСП-1164005-2022	Редакция 02	Стр. 5 из 7	07.11.2022
-------------------------	-------------	-------------	------------

несоответствия законодательству актов, разработанных отделом, подписанных и завизированных руководителем отдела;

необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства организации информацией о деятельности отдела;

недостатков и ошибок в работе структурного подразделения, повлиявших на ход исполнения производственных и иных планов структурных подразделений и организации.

8.2. Работники ОУДН за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Номенклатура дел

9.1. Оформление и хранение первичных документов и регистров бюджетного учета ведется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

9.2. В отделе учета доходов и налогообложения ведутся дела в соответствии с номенклатурой (таблица 2)

9.3. За делопроизводство структурного подразделения несёт ответственность начальник отдела учета доходов и налогообложения.

Таблица 2 — Номенклатура дел отдела учета доходов и налогообложения

Индекс дела	Заголовок дела		Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1164005-01	Приказы по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1164005-02	Положение об отделе (копия)		До минования надобности ст. 33 б	Подлинники в отделе по работе с персоналом. Дело № 11630004-02
1164005-03	Налоговые декларации		5 лет ст. 310	
1164005-04	Документы о проведении ревизий финансово-хозяйственной		5 лет ЭПК ст. 147	

Индекс дела	Заголовок дела		Срок хранения и статья по перечню	Примечание
	деятельности, контрольно-ревизионной работе, правильности взимания налогов (отчеты, справки, акты, докладные записки, переписка)			
1164005-05	Договоры и соглашения по основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 11	После истечения срока действия договора, соглашения
1164005-06	Договоры и соглашения по научно-исследовательским работам (доходные)		15 лет ЭПК ст. 18	Перечень НТД 2021 г.
1164005-07	Договоры и соглашения по аренде (доходные)		10 лет ст. 94 а, б, 137 а, б	После истечения срока действия договора
1164005-08	Лицензионные договоры о передаче прав на результат интеллектуальной собственности		5 лет ст. 136	После истечения срока действия договора
1164005-09	Документы о предоставлении грантов (договоры, соглашения)		5 лет ЭПК ст. 231	
1164005-10	Акты выполненных работ, оказание услуг		5 лет ст. 277	При условии проведения проверки
1164005-11	Акты возмещения расходов		5 лет ст. 255	
1164005-12	Акты сверки взаимных расчетов между организациями		5 лет ст. 264	После проведения взаиморасчета
1164005-13	Акты по возмещению коммунальных услуг (доходы)		5 лет ст. 657	
1164005-14	Бухгалтерские справки		5 лет ст. 282	
1164005-15	Журналы операций		5 лет	При условии

Индекс дела	Заголовок дела		Срок хранения и статья по перечню	Примечание
			ст. 276	проведения проверки
1164005-16	Счета-фактуры от поставщиков и подрядчиков, книга покупок		5 лет ст. 276	При условии проведения проверки
1164005-17	Счета-фактуры от университета, книга продаж		5 лет ст. 276	При условии проведения проверки
1164005-18	Номенклатура дел отдела		3 года ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе. Дело № 1163000325-09
1164005-19	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве университета. Дело № 1163000326-11

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«24» ноября 2022

№ 930

г. Владивосток

О введении в действие новой редакции положения
о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на отдел учета доходов и налогообложения, а также выполнения требований законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ от 30.12.2019 № 1091 о введении в действие Положения о структурном подразделении отдел учета доходов и налогообложения СК-ОРД-ПСП-12005-2019 редакция 01.
2. Ввести в действие Положение о структурном подразделении отдел учета доходов и налогообложения СК-ОРД-ПСП-1164005-2022 редакция 02.
3. Начальнику отдела учета доходов и налогообложения Солоненко М.А.:
обеспечить размещение новой редакции Положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе «отдел учета доходов и налогообложения» в поле «Положение о структурном подразделении»;
довести Положение о структурном подразделении до сведения всех работников отдела учета доходов и налогообложения под подпись;
в своей работе руководствоваться новой редакцией утвержденного положения;
обеспечить сдачу новой редакции утвержденного положения о структурном подразделении (далее – ПСП) отдел учета доходов и налогообложения вместе с копией приказа о введении в действие новой редакции ПСП в отдел по работе с персоналом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Терентьева